

Persyaratan Pendaftaran

Jurusan Bahasa Jepang

Kawahara Gakuen School Corporation
Kawahara E-Business College

Penerimaan bulan October 2023

Kawahara Gakuen School Corporation

Kawahara E-Business College

Jurusan Bahasa Jepang

Sejak didirikan pada tahun 2000, Kawahara E-Business College telah menyediakan kursus untuk bisa melanjutkan pendidikan ke Universitas atau Sekolah Kejuruan.

Sekolah kami berada di kota Matsuyama prefektur Ehime, di mana Anda bisa merasakan budaya, makanan dan alam yang menjadi keunggulan Jepang. Kota Matsuyama dikelilingi oleh laut dan gunung, cuacanya hangat, dan ikan yang berasal dari laut pedalaman Seto sangat lezat. Selain itu, di tengah kota terdapat kastil Matsuyama, ada banyak situs peninggalan sejarah, dan terdapat juga pemandian air panas tertua di Jepang yaitu pemandian air panas Dogo, sehingga merupakan kota yang penuh dengan kehangatan dan keramahtamahan.



Kastil Matsuyama

Di sini Anda bisa merasakan sejarah kota tua dan kehangatan hati penduduk lokal, sambil menikmati keindahan empat musim di Jepang. Sekolah kami menyediakan lingkungan yang memungkinkan bagi Anda untuk berkonsentrasi dalam belajar, dengan kondisi yang optimal untuk mempelajari bahasa Jepang.

Perbandingan "biaya transportasi" dan "biaya sewa rumah" sebagai referensi bagi Anda tentang gambaran kehidupan di Matsuyama yang nyaman.

Biaya transportasi (1orang)

Matsuyama ¥0/bulan



(Anda bisa berjalan kaki dari asrama ke sekolah)

Tokyo ¥5,000/bulan



Biaya sewa rumah (1orang)

Matsuyama

¥20,000/bulan

Tokyo ¥57,000/bulan

Tujuan pendidikan

Tujuan pendidikan kami adalah mendapatkan empat keterampilan bahasa Jepang (kemampuan membaca, membuat kalimat, mendengarkan, dan berkomunikasi) untuk membuka jalan ke jenjang pendidikan perguruan tinggi di Jepang dsb., sambil memperdalam pengetahuan tentang budaya dan adat-istiadat Jepang.

Selain itu, dengan mendidik banyak sumber daya manusia unggul yang berwawasan internasional, kami juga turut berkontribusi dalam mengembangkan pertukaran internasional.

Kursus yang disediakan

	Kursus 1 tahun	Kursus 1.5 tahun	Kursus 2 tahun
Waktu penerimaan	Setiap tahun di bulan April	Setiap tahun di bulan Oktober	Setiap tahun di bulan April
Jumlah jam pelajaran	800 jam /40 minggu	1200 jam /60 minggu	1600 jam/80 minggu
Kapasitas siswa	180 orang		
Jam pelajaran	Kelas pagi 9:20~12:30 Kelas siang 13:20~16:30		
Hari libur	Hari Sabtu dan Minggu, tanggal merah, libur musim panas, libur musim dingin, libur musim semi		
Periode penerimaan surat permohonan	Sampai 10 September tahun sebelumnya	Sampai akhir Maret tahun ini	Sampai 10 September tahun sebelumnya
Pengiriman Sertifikat Kelayakan	Akhir Februari	Akhir Agustus	Akhir Februari
Pengajuan permohonan visa di Kedutaan Besar / Konsulat	Pertengahan Maret	Pertengahan September	Pertengahan Maret
Waktu pembayaran biaya sekolah dsb.	Akhir Maret	Akhir September	Akhir Maret

Materi pembelajaran utama dan target

Level	Materi pembelajaran dan target
Level pemula 6 bulan	Mendapatkan kemampuan dasar bahasa Jepang level N4, percakapan sehari-hari, membaca dan menulis kalimat sederhana, Kanji (sekitar 350 huruf)
Level pemula menengah 6 bulan	Percakapan sehari-hari dan baca-tulis level N3, Kanji (sekitar 700 huruf)
Level menengah 6 bulan	Mendapatkan pemahaman bahasa Jepang umum level N2 (surat kabar, berita, dll.), memperkuat kemampuan operasional bahasa Jepang untuk presentasi dsb., Kanji (sekitar 1000~1300 huruf)
Level atas 6 bulan	Mendapatkan kemampuan bahasa Jepang tingkat tinggi dan menyeluruh level N1, memperkuat kemampuan operasional bahasa Jepang dalam diskusi dsb., Kanji (sekitar 2000 huruf)

Kualifikasi penerimaan

- ① Orang yang telah menyelesaikan pendidikan sekolah 12 tahun atau lebih, atau yang setara dengan pendidikan tersebut. (Termasuk orang yang diperkirakan selesai pada saat diterima di sekolah kami)
- ② Orang yang memiliki kemampuan bahasa Jepang yang setara atau lebih tinggi dari Japanese Language Proficiency Test N5 (atau 150 jam pelajaran)
- ③ Orang yang diizinkan atau kemungkinan akan diizinkan memasuki Jepang dengan prosedur yang sah.
- ④ Orang yang memiliki pendukung finansial / penjamin yang dapat dipercaya.
- ⑤ Orang yang sehat jasmani dan rohani, serta mematuhi hukum dan peraturan Jepang.

Tugas pendukung finansial

Bertanggung jawab atas semua pembayaran biaya sekolah dan biaya hidup dsb. agar siswa dapat belajar.

Tugas penjamin identitas

Bisa menjamin identitas selama siswa belajar di Jepang.

Biaya sekolah dsb.

- ① Biaya penyaringan 20,000 JPY (ketika mengajukan permohonan)
- ② Biaya penerimaan 80,000 JPY
- ③ Asuransi kecelakaan (dibayar penuh)
Kursus 1 tahun···15,000 JPY Kursus 1.5 tahun···20,000 JPY Kursus 2 tahun···25,000 JPY
- ④ Biaya tempat tinggal (satu kamar berisi 3 atau 4 orang)
 1. Biaya perdana ketika masuk asrama
180,000 JPY (termasuk biaya sewa selama setengah tahun setelah diterima)
 - Untuk biaya listrik, gas, dan air mohon ditanggung oleh masing-masing orang.
 2. 7 bulan setelah diterima
Biaya asrama 16,000 JPY~20,000 JPY/bulan (tergantung jumlah penghuni di kamar)
 - Untuk biaya listrik, gas, dan air mohon ditanggung oleh masing-masing orang.

※Jika menginginkan kamar untuk 1 orang, kami akan memperkenalkan Anda kepada perusahaan real estate.
Kami akan memberikan bantuan dari pencarian kamar hingga perjanjian kontrak.

⑤ Biaya sekolah

(JPY)

Kursus	Waktu pembayaran	Batas waktu pembayaran	Biaya kursus	Biaya fasilitas dan perlengkapan	Biaya perawatan	Pengeluaran	Total
1 tahun (Penerimaan)	Tahun pertama	Sampai penerimaan	400 000	50 000	100 000	50 000	600 000
1.5 tahun (Penerimaan bulan Oktober)	Tahun pertama	Sampai penerimaan	400 000	50 000	100 000	50 000	600 000
	Tahun kedua pembayaran	Kelas satu sampai 30 September	200 000	25 000	50 000	25 000	300 000
2 tahun (Penerimaan bulan April)	Tahun pertama	Sampai penerimaan	400 000	50 000	100 000	50 000	600 000
	Tahun pertama	Kelas satu sampai 31 Maret	200 000	25 000	50 000	25 000	300 000
	Tahun kedua pembayaran	Kelas dua sampai 30 September	200 000	25 000	50 000	25 000	300 000

*Perhatian : Ketika ada acara dsb. Yang tidak direncanakan, ada kemungkinan akan muncul biaya tambahan selain biaya di atas (maksimal sampai 20,000 JPY)

⑥ Transfer bank

Silakan transfer biaya sekolah dll. Ke bank di bawah ini (biaya transfer ditanggung oleh pengirim).

Nama pemilik rekening : Kawahara Gakuen School Corporation

Direktur Seiki Kawahara

Alamat : 3-31 Yanaimachi 3-chome, Matsuyama-shi, Ehime-ken

Nama bank : Bank Iyo Cabang Minatomachi

Nomor rekening : Normal 1912973

SWIFT Code : IYOBJPJT

⑦ Perhatian

- Biaya sekolah dsb. Yang telah ditransfer tidak dapat dikembalikan dengan alasan apa pun.
- Namun jika pemohon tidak bisa mendapatkan visa dari lembaga diplomatik Jepang (Kedutaan Besar atau Konsulat) di luar negeri, biaya penerimaan, biaya sekolah, biaya asuransi kecelakaan dan biaya tempat tinggal akan dikembalikan, tetapi biaya penyaringan tidak bisa dikembalikan. Jika hal tersebut terjadi, maka mohon mengembalikan “Sertifikat Kelayakan” dan “Surat Izin Penerimaan” yang asli ke sekolah.
- Jika setelah menerima “Sertifikat Kelayakan” peserta mengundurkan diri atas kepentingan peserta, biaya sekolah dsb. (biaya penyaringan, biaya penerimaan, biaya asuransi kecelakaan dan biaya tempat tinggal) tidak dapat dikembalikan sama sekali.
- Biaya administrasi untuk mengembalikan biaya sekolah dsb. Akan dibebankan kepada penerima.

Prosedur dari pengajuan permohonan hingga penerimaan

Langkah-langkah hingga penerimaan adalah sebagai berikut.

- STEP 1. Pemohon mengirimkan dokumen permohonan dalam bentuk PDF ke sekolah, mentransfer biaya penyaringan 20,000 JPY ke sekolah (Alamat transfer seperti yang tertera di atas ⑥)
- STEP 2. Ujian penyaringan (seleksi dokumen, wawancara via Skype, dll)
- STEP 3. Pemohon mengirimkan dokumen permohonan asli ke sekolah
- STEP 4. Sekolah mengirimkan surat kelulusan ujian penyaringan ke alamat pemohon
- STEP 5. Sekolah menyerahkan “Surat pengajuan permohonan pengiriman Sertifikat Kelayakan” ke biro imigrasi
- STEP 6. Sekolah menerima hasil dikirim atau tidak dikirimnya “Sertifikat Kelayakan” dari biro imigrasi
- STEP 7. Sekolah mengirimkan “Sertifikat Kelayakan” “Surat Izin Penerimaan” “Surat tagihan” dsb. Kepada
- STEP 8. Pemohon membawa “Sertifikat Kelayakan” ke Kedutaan Besar atau Konsulat Jepang untuk mengajukan permohonan “Visa belajar di luar negeri”
- STEP 9. Membayar (transfer bank) biaya penerimaan, biaya asuransi kecelakaan, biaya tempat tinggal, biaya sekolah (untuk tahun pertama pembayaran pertama)
- STEP 10. Setelah melakukan pemesanan tiket pesawat, mohon memberitahukan tanggal kedatangan dan nomor penerbangan kepada sekolah 1 minggu sebelum tiba di Jepang
- STEP 11. Tiba di Jepang
- STEP 12. Upacara penerimaan, orientasi, kursus intensif (pelatihan sopan-santun, pelatihan keselamatan lalu-lintas dsb.),

Dokumen permohonan

Dokumen yang dikumpulkan oleh pemohon

<input type="checkbox"/> 1.	Surat permohonan penerimaan (Format 1)	
<input type="checkbox"/> 2.	Dokumen riwayat hidup (Format 3)	Mohon tuliskan secara rinci alasan memilih bahasa Jepang, tujuan, dan jalur pendidikan yang akan ditempuh setelah lulus, di kolom alasan sekolah di luar negeri.
<input type="checkbox"/> 3.	Ijazah kelulusan dari sekolah terakhir	Dokumen asli ijazah kelulusan sekolah terakhir yang sama atau lebih tinggi dari SMA (pendidikan 12 tahun). Jika masih bersekolah, dibutuhkan surat keterangan masih sekolah dan surat estimasi kelulusan.
<input type="checkbox"/> 4.	Transkrip nilai dari sekolah terakhir	Transkrip nilai asli dari pendidikan terakhir yang sama atau lebih tinggi dari SMA (pendidikan 12 tahun)

<input type="checkbox"/> 5.	Sertifikat pembelajaran bahasa Jepang	Sertifikat kelulusan yang setara atau di atas Japanese Language Proficiency Test N5, atau sertifikat pembelajaran yang diterbitkan oleh instansi pendidikan bahasa Jepang dengan total jam pelajaran 150 jam atau lebih.
<input type="checkbox"/> 6.	Surat keterangan kerja	Hanya bagi yang sedang bekerja atau memiliki riwayat kerja
<input type="checkbox"/> 7.	Fotokopi identitas diri yang resmi	
<input type="checkbox"/> 8.	Fotokopi paspor	Hanya bagi pemilik paspor Jika sebelumnya pernah datang ke Jepang, lampirkan juga halaman yang ada stempel imigrasi.
<input type="checkbox"/> 9.	Sertifikat kesehatan (Format 2)	Terbaru dan diterbitkan dalam waktu kurang dari 3 bulan.
<input type="checkbox"/> 10.	Surat keterangan jaminan identitas (Format 6)	
<input type="checkbox"/> 11.	Surat pernyataan (Format 7)	
<input type="checkbox"/> 12.	Surat persetujuan (Format 8)	
<input type="checkbox"/> 13.	Foto 6 lembar	Horizontal 3 cm × Vertikal 4 cm, difoto dalam waktu kurang dari 3 bulan Tuliskan nama Anda di baliknya.
<input type="checkbox"/> 14.	Biaya penyingkapan 20,000 JPY	Kirimkan juga "Surat permohonan transfer" yang diterbitkan oleh bank.

Dokumen yang dikumpulkan pendukung finansial

• Jika ditanggung oleh orang tua atau saudara yang ada di negara sendiri

<input type="checkbox"/> 1.	Surat pendukung finansial (Format 10)	
<input type="checkbox"/> 2.	Surat keterangan penghasilan	Selama 3 tahun
<input type="checkbox"/> 3.	Surat keterangan kerja	Tuliskan tanggal dan bulan masuk kerja, deskripsi pekerjaan, alamat kantor, nomor telepon dsb. Jika mengelola perusahaan atau wiraswasta, lampirkan fotokopi tanda daftar perusahaan, izin usaha dsb.
<input type="checkbox"/> 4.	Surat keterangan membayar pajak	Selama 3 tahun
<input type="checkbox"/> 5.	Surat keterangan saldo tabungan	
<input type="checkbox"/> 6.	Fotokopi buku tabungan	Selama 3 tahun
<input type="checkbox"/> 7.	Dokumen yang membuktikan hubungan dengan pemohon	Kartu keluarga (untuk semua anggota keluarga), dokumen resmi lainnya dsb.

• Jika pemohon menanggung biayanya sendiri

<input type="checkbox"/> 1.	Surat pendukung finansial (Format 10)	
<input type="checkbox"/> 2.	Surat keterangan penghasilan	Selama 3 tahun
<input type="checkbox"/> 3.	Surat keterangan kerja	Tuliskan tanggal dan bulan masuk kerja, deskripsi pekerjaan, alamat kantor, nomor telepon dsb. Jika mengelola perusahaan atau wiraswasta, lampirkan fotokopi tanda daftar perusahaan, izin usaha dsb.
<input type="checkbox"/> 4.	Surat keterangan membayar pajak	Selama 3 tahun
<input type="checkbox"/> 5.	Surat keterangan saldo tabungan	

<input type="checkbox"/> 6.	Fotokopi buku tabungan	Selama 3 tahun
-----------------------------	------------------------	----------------

● **Jika ditanggung oleh saudara dsb. yang berada di Jepang**

<input type="checkbox"/> 1.	Surat pendukung finansial (Format 10)	
<input type="checkbox"/> 2.	Surat keterangan penghasilan	Selama 3 tahun
<input type="checkbox"/> 3.	Surat keterangan kerja	Tuliskan tanggal dan bulan masuk kerja, deskripsi pekerjaan, alamat kantor, nomor telepon dsb. Jika mengelola perusahaan atau wiraswasta, lampirkan fotokopi tanda daftar perusahaan, izin usaha dsb.
<input type="checkbox"/> 4.	Surat keterangan membayar pajak	Pajak penduduk atau pajak penghasilan selama 3 tahun. Jika wiraswasta, fotokopi klaim pengembalian pajak selama 3 tahun.
<input type="checkbox"/> 5.	Surat keterangan saldo tabungan	
<input type="checkbox"/> 6.	Fotokopi buku tabungan	Selama 3 tahun
<input type="checkbox"/> 7.	Dokumen yang membuktikan hubungan dengan pemohon	Kartu keluarga (untuk semua anggota keluarga), dokumen resmi lainnya dsb.
<input type="checkbox"/> 8.	Kartu penduduk	Untuk semua anggota keluarga
<input type="checkbox"/> 9.	Fotokopi kartu izin tinggal	

Hal yang perlu diperhatikan ketika mengisi dokumen permohonan

- ① Surat pendukung finansial diisi sendiri oleh orang yang menjadi pendukung finansial, dan dibubuhi tanda tangan atau stempel.
- ② Surat jaminan identitas diisi sendiri oleh penjamin, dan dibubuhi tanda tangan atau stempel.
- ③ Jika dokumen yang dikumpulkan dicetak dalam bahasa asing (selain bahasa Jepang), perlu melampirkan terjemahan dalam bahasa Jepang.

Lain-lain

Mohon melakukan konfirmasi pada hal-hal di bawah ini sebelum melakukan pendaftaran.

- ① Jika tingkat kehadiran Anda buruk, ada kemungkinan kelanjutan ke jenjang pendidikan selanjutnya atau pembaruan periode izin tinggal akan menjadi sulit.
- ② Setelah diterima, Anda akan didaftarkan asuransi kecelakaan dan asuransi kesehatan nasional.
- ③ Mohon diperiksa baik-baik isi dari "Surat persetujuan".

□ **Kontak**

3-31 Yanaimachi 3-chome, Matsuyama-shi, Ehime-ken, 790-0014 JAPAN

Kawahara Gakuen School Corporation

Kawahara E-Business College, Japanese Department

TEL : +81-89-931-8555

E-mail : znihongo@kawahara.ac.jp

ホームページ : <https://jpn.kawahara.ac.jp/en/>

Facebook: <https://www.facebook.com/Kawahara.japanese/> (bahasa Jepang)

<https://www.facebook.com/Kawahara.japanese.EN/> (bahasa Inggris)

