

招 生 简 章

日语专科

学校法人河原学園

河原电子商务专门学校

2023年4月

学校法人河原学园 河原电子商务专门学校

日语专科

河原电子商务专门学校开办于 2000 年，20 年来专门为学生提供升入日本大学、专科学校的课程。

本校位于日本四国西部爱媛县的首府松山市，背山面海，气候温暖，濒临濑户内海，出产的鱼类十分新鲜美味，在这里可以很好地感受日本文化、饮食和自然环境。在城市的正中耸立着江户时代完整的城郭建筑——松山城，周围遍布众多古老的历史遗迹，其中，道后温泉是日本最古老的温泉。松山市地灵人秀，是一座充满了日本人情味的城市。



松山城

在这里，不仅能感受到日本四季的鲜明动人，还可以感受小城浓厚的历史气息以及当地人的淳朴与热情。本校不仅提供最佳的日语教学条件，还提供了专心学习日语的最佳环境。

另外，松山市生活费用低廉实惠，通过比较如下“交通费”和“房租”即可见一斑。

交通费(1 人)		房租(1 人)	
松山 0 日元/月 (宿舍可步行到学校)		松山 20,000 日元/月	
东京 5,000 日元/月		东京 57,000 日元/月	

教学目的

通过全面培养日语学习的四项基本能力：听、说、读、写，为将来升入日本的大学打好语言基础；帮助学生加深对日本文化和风俗的理解；通过培养具有国际视野的优秀人才，为促进国际交流作出贡献。

课程介绍

	1 年课程	1.5 年课程	2 年课程
入学时期	每年 4 月	每年 10 月	每年 4 月
授课时间	800 小时/40 周	1200 小时/60 周	1600 小时/80 周
满员名额	180 名		
授课时间	上午班 9:20~12:30 下午班 13:20~16:30		
休息日	周六、周日、法定节假日、暑假、寒假、春假		
提交入学申请书截止日期	截至前一年 9 月 10 日	截至本年 3 月底	截至前一年 9 月 10 日
交付在留资格认定书	2 月下旬	8 月下旬	2 月下旬
在日本国大使馆或领事馆申请签证	3 月中旬	9 月中旬	3 月中旬
支付学费	3 月下旬	9 月下旬	3 月下旬

主要学习内容和目标

课程名称	学习内容和目标
初级（6 个月）	水平：日语能力 N4、汉字 350 个。学习目标：掌握日语基本技能、日常生活会话、具备简单读写能力。
初中级（6 个月）	水平：日语能力 N3、汉字 700 个。学习目标：能用日语应对日常场景的会话，能流畅地进行读和写。
中级（6 个月）	水平：日语能力 N2、汉字 1000-1300 个。学习目标：具备阅读理解日语报刊新闻等的的能力，能较自由地表达自己的想法。
上级（6 个月）	水平：日语能力 N1、汉字 2000 个。学习目标：具备综合的日语能力，能用日语就特定主题展开讨论。

报名资格

- ① 已接受过 12 年以上学历教育者或具有同等水平者（持有普通高级中学毕业学历以上者）。（含本校入学前完成该学历教育者。）
- ② 持有相当于日本语能力测试 N5 以上的合格证者或日语学时 150 小时以上者。

- ③ 通过合法程序被允许或可能被允许进入日本者。
- ④ 有诚实可信的费用支付者、保证人。
- ⑤ 身心健康，遵守日本法律法规者。

经费支付者的职责

需承担学生的学费、生活费等各种费用。

身元保证人的职责

学生在日留学期间，担任学生的保证人。

学杂费等

- ① 报名费 20,000 日元（报名时）
- ② 入学金 80,000 日元
- ③ 人身意外保险费（一次性缴纳）
 - 1 年课程···15,000 日元 1.5 年课程···20,000 日元 2 年课程···25,000 日元
- ④ 住房费（4人或3人一个房间）
 - 1. 入住宿舍的初始费用为 180,000日元（包括入学后半年的租金）。
 - 水电费请自费。
 - 2. 入住后第7个月开始，宿舍费用为16,000日元到20,000日元/月不等。
（根据房间人数的不同，宿舍费用会有所不同。）
 - 水电费请自费。

※如果您想入住单人房间，我们将给您介绍一家房地产公司。
从寻找房间到签订合同我们都会提供说明和帮助。

⑤ 学费 （日元）

课程	支付时期	支付期限	授课费	设施和 设备 使用费	维持费	花费	合计
1 年 (4 月入学)	第 1 年 仅 1 次	截至入学日	400,000	50,000	100,000	50,000	600,000
1.5 年 (10 月入学)	第 1 年 1 次	截至入学日	400,000	50,000	100,000	50,000	600,000
	第 2 年 1 次	截至第 1 学年 9 月 30 日	200,000	25,000	50,000	25,000	300,000
2 年 (4 月入学)	第 1 年 第 1 次	截至入学日	400,000	50,000	100,000	50,000	600,000
	第 1 年 第 2 次	截至第 1 学年 3 月 31 日	200,000	25,000	50,000	25,000	300,000
	第 2 年 1 次	截至第 2 学年 9 月 30 日	200,000	25,000	50,000	25,000	300,000

* 补助活动费是指教材费用以及各种活动费用等。

* 注：如校方举办计划外活动，除上述费用之外，可能需要支付最高不超过 20,000 日元的额外费用。

⑥ 银行汇款

请将学杂费等汇到以下账户（手续费由汇款人承担）。

汇款账户名 : Kawahara Gakuen Corporation
Director, Seiki Kawahara
地址 : 3-31 Yanaimachi 3-chome, Matsuyama-shi, Ehime, JAPAN
银行名 : Iyo Bank
分行 : Minatomachi Branch
账户号码 : 1 9 1 2 9 7 3
账户类型 : Saving deposit
SWIFT Code : IYOBJPJT

⑦ 注意

- 学杂费等费用一经缴纳，不管何种原因，概不退款。
- 但，在日本的驻外公馆（大使馆或领事馆）拒签时，除报名费不予退还以外，入学金、学费、人身意外保险费、住宿费，按照规定将“在留资格认定书”和“入学许可书”原本归还本校后，将全部退还。
- 申请人在收到本校发放的“在留资格认定书”后，因其个人原因拒绝入学的情况下，已缴纳的学杂费等费用（报名费、入学金、学费、人身意外保险费、住宿费）概不退还。
- 退还时，银行的汇款手续费由收款人负担。

留学申请流程

到入学为止的流程如下：

- STEP1. 申请人提交入学申请书（PDF），通过银行汇款方式缴纳报名费 20,000 日元（汇到上述⑥）（学生）
- STEP2. 选拔考试（资料审核，Skype 面试等）（学校）
- STEP3. 申请人邮寄入学申请书原件（学生）
- STEP4. 根据选拔考试结果，向合格者发送通知书（学校）
- STEP5. 向日本出入国在留管理局提交“在留资格认定书交付申请书”（学校）
- STEP6. 接收日本出入国在留管理局发出的是否交付“在留资格认定书”的审核结果（学校）
- STEP7. 向申请人邮寄“在留资格认定书”“入学许可书”“学杂费等缴费通知”（学校）
- STEP8. 申请人收到“在留资格认定书”后，向日本大使馆或领事馆申请“留学签证”（学生）
- STEP9. 通过银行汇款方式，缴纳入学金、人身意外保险费、住宿费、以及学费（第 1 年第 1 次支付费用）（学生）
- STEP10. 预订机票后，请在预计抵达一周前将抵达时间和航班信息通知校方（学生）

STEP11. 入境日本（学生）

STEP12. 入学式、説明会、集中讲习（礼仪培训、交通安全培训等）
分班考试、正式开课

申请材料

申请人需准备的材料

<input type="checkbox"/> 1.	入学申请书（格式 1）	
<input type="checkbox"/> 2.	简历（格式 3）	请在“留学理由栏”填写学习日语的理由、目的以及毕业后的去向等。
<input type="checkbox"/> 3.	最终学历的毕业证书	高中以上最终学历的毕业证书原件。 如尚未毕业，需提交“在校证明”以及“预计毕业证明”。
<input type="checkbox"/> 4.	最终学历的成绩证明书	高中以上最终学历的成绩证明书原件。
<input type="checkbox"/> 5.	日语学习证书	相当于日语能力测试 N5 以上的合格证书或日语培训学校签发的日语学时 150 小时以上的学习证书。
<input type="checkbox"/> 6.	在职证明	仅限在职者或有工作经历者。
<input type="checkbox"/> 7.	身份证复印件	
<input type="checkbox"/> 8.	护照复印件	仅限持有护照者。之前有进入日本经历者，需附上护照中加盖日本出入境印章页。
<input type="checkbox"/> 9.	体检报告（格式 2）	最近三个月内发行的。
<input type="checkbox"/> 10.	身元保证书（格式 6）	
<input type="checkbox"/> 11.	誓约书（格式 7）	
<input type="checkbox"/> 12.	同意书（格式 8）	
<input type="checkbox"/> 13.	证件照 6 张	3 个月内近照，尺寸：纵 4 cm×横 3 cm。照片背面请写上本人姓名。
<input type="checkbox"/> 14.	报名费 20,000 日元	银行发行的“汇款回执”复印件。

经费支付者需准备的材料

● 在自国国内的父母或亲属负担时

<input type="checkbox"/> 1.	经费支付书（格式 10）	
<input type="checkbox"/> 2.	收入证明	最近 3 年。
<input type="checkbox"/> 3.	在职证明	需注明入职日期、工作内容、公司地址、电话号码等。 如付款人为个体经营者，需提供法人登记证或营业执照复印件。
<input type="checkbox"/> 4.	与申请人关系的证明文件	户口、公证书等。

● 申请人本人负担时

<input type="checkbox"/> 1.	经费支付书（格式 10）	
<input type="checkbox"/> 2.	收入证明	最近 3 年。
<input type="checkbox"/> 3.	在职证明	需注明入职日期、工作内容、公司地址、电话号码等。 如付款人为个体经营者，需提供法人登记证或营业执照复印件。

●日本国内的亲属等负担时

<input type="checkbox"/> 1.	经费支付书（格式 10）	
<input type="checkbox"/> 2.	收入证明	最近 3 年。
<input type="checkbox"/> 3.	在职证明	需注明入职日期、工作内容、公司地址、电话号码等。 如付款人为个体经营者，需提供法人登记证或营业执照复印件。
<input type="checkbox"/> 4.	纳税证明	过去 3 年的住民税或所得税。 个体经营者：过去 3 年的税务申报单（凭证）复印件。
<input type="checkbox"/> 5.	与申请人关系的证明文件	户口、公证书等。
<input type="checkbox"/> 6.	住民票	全部家庭成员。
<input type="checkbox"/> 7.	在留卡复印件	

填写申请材料时的注意事项

- ① 经费支付书由付款人亲自填写，签字或盖章。
- ② 身元保证书由保证人亲自填写，签字或盖章。
- ③ 提交的各种文件为日语之外的语言时，需附上日语翻译件。

其他

请在申请前确认以下事项：

- ① 留学期间如达不到学校规定的出席率，将影响升学以及“在留期更新”。
- ② 学生入学后，必须加入“人身意外保险”和“日本国民健康保险”。
- ③ 请仔细确认“同意书”内容。

咨询处

〒790-0014

愛媛県松山市柳井町 3 丁目 3-31

学校法人河原学園

河原电子商务专门学校 日語専科

TEL : +81-89-931-8555

E-mail : znihongo@kawahara.ac.jp

网页 : <https://jpn.kawahara.ac.jp/zh-CN/>（中文）

Facebook: <https://www.facebook.com/Kawahara.japanese/>（日语）

<https://www.facebook.com/Kawahara.japanese.EN/>（英语）



网页