

募 集 要 項

日本語学科

学校法人 河原学園

河原電子ビジネス専門学校

2020年4月

学校法人 河原学園

河原電子ビジネス専門学校

日本語学科

河原電子ビジネス専門学校日本語学科は、2000年に開設して以来、大学・専門学校進学の目的を果たすコースをご用意しております。

本校は、日本の良さである文化・食・自然を最大限に感じられる愛媛県松山市にあります。ここ松山市は、海と山に囲まれ、気候も温暖で、瀬戸内海でとれる魚は絶品です。また、街の真ん中に松山城がそびえ、古い史跡が数多く存在し、日本最古の温泉と言われている道後温泉もあり、人々の温かいもてなしの心にあふれている街です。



松山城

ここでは、日本の四季折々の美しさに触れながら、城下町としての歴史と地元地域の人々の温かさを感じることができます。本校は、日本語を学ぶための最適な条件のもと、集中して勉強できる環境を提供しています。

「通学費」と「家賃」の比較からみる松山の暮らしやすさをご参照ください。

通学費 (1人)

松山 ¥0/月



(宿舎から学校まで徒歩圏内)

東京 ¥5,000/月



家賃 (1人)

松山 ¥20,000/月

東京 ¥57,000/月

教育目的

日本語四技能（読解力・作文力・聴解力・会話力）を習得し、日本の大学などへの進学の開くとともに、日本の文化や習慣についても理解を深めることを教育目的とします。

さらには、国際的視野を持った多くの優れた人材を育てることにより、国際交流の発展に寄与することを目的とします。

設置コース

| | 1年コース | 1.5年コース | 2年コース |
|--------------|------------------------------------|------------|------------|
| 入学時期 | 毎年4月 | 毎年10月 | 毎年4月 |
| 授業時間数 | 800時間/40週 | 1200時間/60週 | 1600時間/80週 |
| 収容定員 | 180名 | | |
| 授業時間帯 | 午前クラス 9:20~12:30 午後クラス 13:20~16:30 | | |
| 休日 | 土・日曜日・祝祭日・夏休み・冬休み・春休み | | |
| 願書受付期間 | 前年度9月10日まで | 当年度3月末まで | 前年度9月10日まで |
| 在留資格認定証明書 交付 | 2月下旬 | 8月下旬 | 2月下旬 |
| 大使館・領事館でビザ申請 | 3月中旬 | 9月中旬 | 3月中旬 |
| 学費等支払い時期 | 3月下旬 | 9月下旬 | 3月下旬 |

主な学習内容と目標

| レベル | 学習内容・目標 |
|---------|---|
| 初級 6ヶ月 | N4レベルの日本語基礎力の習得、日常生活の会話、簡単な文章の読み書き、漢字（350字程度） |
| 初中級 6ヶ月 | N3レベルの日常的な会話や読み書き、漢字（700字程度） |
| 中級 6ヶ月 | N2レベルの一般的な日本語（新聞やニュースなど）の理解力の習得、プレゼンテーションなど日本語運用力の強化、漢字（1000~1300字程度） |
| 上級 6ヶ月 | N1レベルの高度で総合的な日本語力の習得、ディスカッションなど日本語運用力の強化、漢字（2000字程度） |

入学資格

- ① 12年以上の学校教育又はそれに準ずる課程を修了している者。（本校入学までに修了見込みの者も含む）
- ② 日本語能力試験 N5 相当（または授業時間 150 時間）以上の日本語力を有する者
- ③ 正当な手続きによる日本国への入国を許可され、または許可される見込みのある者。

- ④ 信頼のおける経費支弁者・保証人を有する者。
- ⑤ 心身ともに健康で、日本国の法令を遵守する者。

経費支弁者の役割

学生が勉学するための学費、生活費など、全てにわたって責任を負えること。

身元保証人の役割

学生の日本留学中において身元を保証できること。

学費等

- ① 選考料 20,000 円（出願時）
- ② 入学金 80,000 円
- ③ 傷害保険料(一括納入)
1 年コース・・・10,000 円 1.5 年コース・・・15,000 円 2 年コース・・・20,000 円

④ 住居費

住居費は借主に先払いしますので、入学前に入学後のむこう半年分 180,000 円を納入してください。

家賃 17,000～23,000 円 程度／月 光熱費 5,000 円 程度／月

注意事項

住居費 180,000 円には、下記 a)および b)が含まれています。

a) 家賃 20,000 円/月、光熱費 5,000 円/月の半年分。

b) 布団・電化製品等費用 30,000 円。

家賃・光熱費は各部屋によって変動します。

退出時、部屋によりますが、25,000～50,000 円の修繕費を徴収します。

⑤ 学費

(円)

| コース | 支払時期 | 支払期限 | 授業料 | 施設・設備費 | 維持費 | 補助活動費 | 合計 |
|-------------------|-----------|-----------------|---------|--------|---------|--------|---------|
| 1 年 (4 月入学) | 1 年 第 1 回 | 入学まで | 400,000 | 50,000 | 100,000 | 50,000 | 600,000 |
| | 2 年 第 1 回 | 1 年生 9 月 30 日まで | 200,000 | 25,000 | 50,000 | 25,000 | 300,000 |
| 1.5 年 (10 月入学) | 1 年 第 1 回 | 入学まで | 400,000 | 50,000 | 100,000 | 50,000 | 600,000 |
| | 1 年 第 2 回 | 1 年生 3 月 31 日まで | 200,000 | 25,000 | 50,000 | 25,000 | 300,000 |
| | 2 年 第 1 回 | 2 年生 9 月 30 日まで | 200,000 | 25,000 | 50,000 | 25,000 | 300,000 |
| 2 年 (4 月入学) | 1 年 第 1 回 | 入学まで | 400,000 | 50,000 | 100,000 | 50,000 | 600,000 |
| | 1 年 第 2 回 | 1 年生 3 月 31 日まで | 200,000 | 25,000 | 50,000 | 25,000 | 300,000 |
| | 2 年 第 1 回 | 2 年生 9 月 30 日まで | 200,000 | 25,000 | 50,000 | 25,000 | 300,000 |

*補助活動費の内訳は、教科書代・行事費などです。

*注意：予定以外の行事等を行った時は、上記以外の費用が発生する場合があります（最高 20,000 円まで）。

⑥ 銀行振込

学費等は下記の銀行に納入してください（手数料は送金者負担）。

振込口座名：学校法人 河原学園（がっこうほうじん かわはらがくえん）

理事長 河原成紀（りじちょう かわはらせいき）

住所：愛媛県松山市柳井町 3 丁目 3-31

銀行名：伊予銀行 湊町支店（いよぎんこう みなとまちしてん）

口座番号：普通 1912973

SWIFT Code：IYOBJPJT

⑦ 注意

- 一旦納入された学費等は、理由のいかんにかかわらず返金いたしません。
- ただし、日本国の在外公館（大使館、領事館）で査証（ビザ）の取得ができない場合は、入学金、学費、傷害保険料、住居費は返却しますが、選考料は返却しません。その場合は、『在留資格認定証明書』と『入学許可書』原本を当校に返却願います。
- なお、『在留資格認定証明書』の発給を受けた後、出願者の都合で入学を辞退した場合は、納入済みの学費等（選考料、入学金、学費、傷害保険料、住居費）は一切返却いたしません。
- 学費等を返却する際の手数料は、受領者負担にさせていただきます。

出願から入学までの手続き

入学までの流れは下記の通りとなります。

STEP1. 申請人が出願書類を PDF で当校あて提出、選考料 20,000 円を当校に振込（振込先は上記⑥）

STEP2. 選考試験（書類選考・Skype 面接等）

STEP3. 申請人が出願書類の原本を当校まで郵送

STEP4. 当校が選考試験の合格通知書を申請人あて送付

STEP5. 当校が出入国在留管理局へ『在留資格認定証明書交付申請書』を提出

STEP6. 当校が出入国在留管理局から『在留資格認定証明書』の交付・不交付結果を受理

STEP7. 当校が申請人に『在留資格認定証明書』『入学許可書』『請求書』等を郵送

STEP8. 申請人が『在留資格認定証明書』をもって、日本大使館または領事館で『留学ビザ』を申請

STEP9. 入学金、傷害保険料、住居費、学費（1 年第 1 回支払分）の支払い（銀行振込）

STEP10. 航空券をご予約後、到着 1 週間前までに、到着日時・到着便を当校までご連絡ください

STEP11. 日本へ入国

STEP12. 入学式、オリエンテーション、集中講習（マナー研修、交通安全講習等）、
プレイスメントテスト、授業開始

出願書類

出願者の提出書類

| | | |
|------------------------------|--------------|--|
| <input type="checkbox"/> 1. | 入学願書（様式 1） | |
| <input type="checkbox"/> 2. | 履歴書（様式 3） | 留学理由欄に日本語を学ぶ理由・目的・卒業後の進路を具体的に記入してください。 |
| <input type="checkbox"/> 3. | 最終出身校の卒業証明書 | 高校卒業（12年の教育課程）以上の最終学歴の卒業証明書の原本。 在学中の場合は在学証明書および卒業見込み証明書も必要。 |
| <input type="checkbox"/> 4. | 最終出身校の成績証明書 | 高校卒業（12年の教育課程）以上の最終学歴の成績証明書の原本。 |
| <input type="checkbox"/> 5. | 日本語学習証明書 | 日本語能力試験 N5 相当以上の合格認定書または日本語教育機関が発行する総時間数 150 時間以上の学習証明書。 |
| <input type="checkbox"/> 6. | 在職証明書 | 在職中または職歴のある方のみ |
| <input type="checkbox"/> 7. | 公的身分証明書の写し | |
| <input type="checkbox"/> 8. | パスポートの写し | パスポート所持者のみ。以前に日本に入国したことがある場合は、日本の出入国スタンプのあるページを添付。 |
| <input type="checkbox"/> 9. | 健康診断書（様式 2） | 最近 3 か月以内に発行されたもの。 |
| <input type="checkbox"/> 10. | 身元保証書（様式 6） | |
| <input type="checkbox"/> 11. | 誓約書（様式 7） | |
| <input type="checkbox"/> 12. | 同意書（様式 8） | |
| <input type="checkbox"/> 13. | 写真 6 枚 | 横 3 cm×縦 4 cm、3 ヶ月以内に撮影されたもの。裏面に氏名を記入。 |
| <input type="checkbox"/> 14. | 選考料 20,000 円 | 銀行から発行された「送金申込書」のコピーを送付してください。 |

経費支弁者の提出書類

●自国にいる両親・親戚が負担する場合

| | | |
|-----------------------------|----------------|---|
| <input type="checkbox"/> 1. | 経費支弁書（様式 10） | |
| <input type="checkbox"/> 2. | 所得証明書 | 3 年分 |
| <input type="checkbox"/> 3. | 在職証明書 | 入職年月日、職務内容、会社の住所・電話番号等の記載。 会社経営や自営業の場合は、法人登記簿、営業許可証の写し等。 |
| <input type="checkbox"/> 4. | 納税証明書 | 3 年分 |
| <input type="checkbox"/> 5. | 預金残高証明書 | |
| <input type="checkbox"/> 6. | 預金通帳の写し | 3 年分 |
| <input type="checkbox"/> 7. | 申請者との関係を証明する書類 | 戸籍謄本（家族全員分）、公証書等 |

●申請者自身が負担する場合

| | | |
|-----------------------------|--------------|---|
| <input type="checkbox"/> 1. | 経費支弁書（様式 10） | |
| <input type="checkbox"/> 2. | 所得証明書 | 3 年分 |
| <input type="checkbox"/> 3. | 在職証明書 | 入職年月日、職務内容、会社の住所・電話番号等の記載。 会社経営や自営業の場合は、法人登記簿、営業許可証の写し等。 |
| <input type="checkbox"/> 4. | 納税証明書 | 3 年分 |

| | | |
|-----------------------------|---------|-----|
| <input type="checkbox"/> 5. | 預金残高証明書 | |
| <input type="checkbox"/> 6. | 預金通帳の写し | 3年分 |

●日本国内にいる親族等が負担する場合

| | | |
|-----------------------------|----------------|---|
| <input type="checkbox"/> 1. | 経費支弁書（様式 10） | |
| <input type="checkbox"/> 2. | 所得証明書 | 3年分 |
| <input type="checkbox"/> 3. | 在職証明書 | 入職年月日、職務内容、会社の住所・電話番号等の記載。 会社経営や自営業の場合は、法人登記簿、営業許可証の写し等。 |
| <input type="checkbox"/> 4. | 納税証明書 | 住民税または所得税 3年分。 自営業の場合は、確定申告書(控)の写し 3年分。 |
| <input type="checkbox"/> 5. | 預金残高証明書 | |
| <input type="checkbox"/> 6. | 預金通帳の写し | 3年分 |
| <input type="checkbox"/> 7. | 申請者との関係を証明する書類 | 戸籍謄本（家族全員分）、公証書等 |
| <input type="checkbox"/> 8. | 住民票 | 家族全員分 |
| <input type="checkbox"/> 9. | 在留カードの写し | |

出願書類記入上の注意事項

- ① 経費支弁書は、経費支弁者自らが記入し、署名または押印してください。
- ② 身元保証書は、保証人自らが記入し、署名または押印してください。
- ③ 提出書類が外国語（日本語以外）により発行される場合は、日本語訳の添付が必要です。

その他

応募前に下記の事項を確認してください。

- ① 授業出席率が悪い場合は、進学及び在留期間更新が難しくなる場合があります。
- ② 入学後、傷害保険及び国民健康保険に必ず加入していただきます。
- ③ 「同意書」の内容をよく確認してください。

お問い合わせ先

〒790-0014

愛媛県松山市柳井町 3 丁目 3-31

学校法人 河原学園

河原電子ビジネス専門学校 日本語学科

TEL : +81-89-931-8555

E-mail : znihongo@kawahara.ac.jp

ホームページ : <https://jpn.kawahara.ac.jp/>

Facebook: <https://www.facebook.com/Kawahara.japanese/>（日本語）

<https://www.facebook.com/Kawahara.japanese.EN/>（英語）



ホームページ